



قرار رقم (٧٤٢) لسنة 2022م

بشروط قبول البعثات البريدية وتعرفة أجور الخدمات البريدية
والتعويض عن البعثات المفقودة أو التالفة

وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

استناداً لأحكام القانون رقم (3) لسنة 1996م بشأن الاتصالات السلكية واللاسلكية، لاسيما الفقرة (13) من المادة (7) منه،

ولأحكام قانون دائرة البريد الباب (115) لسنة 1930م وتعديلاته،

ونظام البريد والطرود البريدية رقم (2) لسنة 1955م وتعديلاته،

وبعد الاطلاع على احكام الاتفاقية البريدية العالمية،

وعملًا بالصلاحيات المخولة لنا،

وتحقيقاً للمصلحة العامة،

أصدرنا القرار الآتي:

مادة (1)

تعريفات

يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا القرار المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:
الدولة: دولة فلسطين.

الوزارة: وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

الوزير: وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

مكتب البريد: كل منشأة أو مركبة متجولة تعتمد الوزارة لتأدية خدماتها البريدية.

أجور الخدمات البريدية: الأجرة التي تحددها الوزارة على أي خدمة بريدية يقدمها مكتب البريد.

البعيثة البريدية: أية رسالة أو مغلف أو رزمة أو طرد أو علبة أو غلاف يحتوي على شيء أو معلومات يتم نقلها أو توزيعها بوساطة مكتب البريد، ولا يزيد وزنها على (30) كيلو غراماً.

طابع البريد: كل علامة أو ملصق أو تصميم مدموغ أو مطبوع عادي أو إلكتروني محدد القيمة تصدره الوزارة لتحصيل الأجرة البريدية أو لاستعمال هواة جمع الطوابع، أو لتخليد ذكرى أو مناسبة معينة، ويكون ذي مواصفات محددة.

الرزمة الصغيرة: مغلف أو علبة صغيرة تشتمل على بضائع/ سلع أو عينات خاضعة أو غير خاضعة للرسوم الجمركية تميزها لصيقة CN23/CN22 تسمى بيان جمركي.

الرسالة: أي شكل من أشكال المعلومات المكتوبة المغلفة، الموجهة إلى شخص معين أو عنوان محدد ذات ابعاد ووزن محدد.





الطرد: المادة المغلفة التي يطلب نقلها طبقاً للشروط والأوصاف التي تصنفها الاتفاقيات البريدية الثنائية أو اتفاقية الاتحاد البريدي العالمي، وتشمل الطرود الشخصية، والطرود التجارية، والطرود المؤمن عليها، وأي طرود أخرى تحددها الوزارة. شريطة أن لا يقل وزنها عن 2 كغم ولا يزيد على 30 كغم. ويميزها معرف وحيد طبقاً للمعيار التقني S10 الخاص بالاتحاد البريدي العالمي.

المطبوعات: كل كتابة على ورق عادي أو مقوى أو أي مواد أخرى تستعمل عادة في الطباعة كالكتب والجرائد، والمجلات والنشرات وما في حكمها.

أكياس (M): أكياس تحتوي على مواد مطبوعة مرسلة إلى مرسل إليه على عنوان واحد مخصصة لإرسال العناصر المطبوعة بالبريد، مثل الكتب أو المواد الإعلانية وتحمل بطاقة على عنق الكيس بحجم 90 x 140 مم مكتوب عليها كامل تفاصيل المرسل اليه ومطبوع عليها حرف M.

بعائث المكفوفين: البعائث التي تحتوي على الأوراق المكتوبة بالأحرف البارزة (بريل) والمعدة لتعليم مكفوفي البصر والتسجيلات الصوتية والأوراق الحساسة المخصصة لاستعمالهم وأجهزة تسجيل الصوت والعصي الخاصة بالمكفوفين.

البريد الجوي (Air mail): خدمة نقل البعائث البريدية بالطائرات وغالباً ما تميز بعائث البريد الجوي بملصق مكتوب عليه بختم أو ملصق Par avion بأولوية.

البريد السطحي (Surface mail): خدمة نقل البعائث البريدية بالبحر أو البر وتحمل عبارة Surface mail. **البريد السطحي المنقول جواً (S.A.L) (Surface Air Lifted):** هي خدمة بريدية متميزة لنقل البريد السطحي جواً وهي أسرع من البريد البري والبحري وأقل تكلفة من البريد الجوي (مزيج مثالي من النقل الجوي والبري لتسليم البريد).

البريد السريع/ العاجل: خدمة نقل البعثة التي تحمل صفة التراسل الشخصي أو التجاري على صفة الاستعجال. **البرقية:** خدمة إرسال نص على نموذج مخصص في مكتب البريد عبر الهاتف أو الفاكس وتسلم للمرسل له خلال (48) ساعة من تاريخ إيداعها في مكتب البريد.

البطاقة البريدية Post Card: أوراق كرتونية ذات أبعاد وأشكال محددة ترسل مكشوفة عبر البريد. **الرسالة المظروفة:** رسالة بذاتها لا يكون بداخلها أي محتوى وتبلغ أبعادها 11 سم 22 سم، والادنى 9 سم 14 سم. **التخليص:** عملية استيفاء الأجور البريدية المستحقة لقاء الخدمات البريدية بكل الطرق المعتمدة كالطوابع البريدية أو آلات التخليص أو الايصالات المالية ويستخدم لكميات البعائث الكبيرة أو بموجب اتفاقيات.

ختم خالص الأجرة: ختم أو وسم يستخدم في التخليص على البعائث البريدية في حالة الكميات الكبيرة منقوش عليه عبارة (خالص الأجرة) أو (P.P) أو (Postage Paid).

البريد الدعائي: المادة التي تحمل صفة دعائية لمنتج معين بقصد التسويق التجاري أو الشخصي أو البيع.





خدمة البريد الماكث: خدمة يقدمها البريد الفلسطيني لكل من لا يتوفر له عنوان بريدي ثابت بحيث يكون مكتب البريد في مكان وجوده كعنوان.

التفويض البريدي: تكليف شخص لآخر باستلام بعائث ومواد بريدية خاصة به بشرط أن يتم في مكتب البريد وبحضور الطرفين المفوض والمفوض له، وتقدم الخدمة مقابل تحصيل أجور تفويض سنوية ويمكن أن يكون التفويض من (مؤسسة/ شركة) لشخص طبيعي أو اعتباري.

البعائث البريدية المصلحية: البعائث البريدية المتداولة بين المكاتب البريدية بعضها البعض أو بين المكاتب وإدارات البريد في المحافظات أو المكاتب والإدارات البريدية والإدارة العامة للبريد أو بين الإدارة العامة للبريد والإدارات البريدية لدول العالم أو بين الإدارة العامة للبريد والاتحاد البريدي العالمي، وتحتوي على مواد ذات قيمة وعهد ومراسلات إدارية وتكون معلمة بختم خاص مكتوب عليه بالعربية "في خدمة البريد" أو بالإنجليزية "Postal service" أو اللغة الفرنسية "Service des postes".

الصندوق البريدي الخاص: الصندوق المخصص لإيداع المراسلات الشخصية لمستأجر الصندوق الموجود داخل مكتب البريد أو خارجه.

قسائم المجاورة: قسيمة يمكن استبدالها بواحد أو أكثر من الطوابع البريدية تمثل الحد الأدنى من الطوابع البريدية لرسالة بريدية غير مسجلة ذات أولوية تصل إلى 20 غرام من المجموعة الثالثة في هذه التعرفة مرسلة إلى بلد عضو آخر في الاتحاد البريدي العالمي، ويتم قبولها من قبل جميع البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي.

الحالة البريدية: تحويل النقود بقيمة محددة مرسلة إلى شخص معين، وفقاً لما هو محدد في الاتفاق الخاص بخدمات الدفع البريدية لاتحاد البريد العالمي.

البعائث البريدية الحكومية: البعائث التي يكون مصدرها مؤسسة حكومية فلسطينية.

مادة (2)

تصنيف خدمات البعائث البريدية الحكومية

تصنف خدمة البعائث البريدية الحكومية على النحو الآتي:

1. خدمة البعائث البريدية المتداولة بين فروع المؤسسة الحكومية أو المؤسسات الحكومية الأخرى "G2G".
2. خدمة البعائث التي ترسلها المؤسسات الحكومية للمواطنين G2C .
3. خدمة البعائث التي ترسلها المؤسسات الحكومية للشركات والمنظمات غير الحكومية G2B.

مادة (3)

شروط قبول البعائث البريدية

1. تُحدد الشروط المبينة أدناه لقبول البعثة البريدية لغايات إرسالها:
 - أ. أن تكون المطاريق والأغلفة متناسبة الحجم مع محتويات البعثة، وأن تُهيأ بطريقة متينة تتلاءم مع شروط النقل الصادرة عن جهات نقل البريد (جوي، بحري، بري).



ب. يخصص الربع الأعلى الأيمن على وجه الغلاف (الرسالة) لوضع الطوابع البريدية والأختام وعلامات التخليص.

ت. يجب أن يكون العنوان مكتوباً بخط واضح ومقروء، ولا يُقبل الكتابة بقلم الرصاص.

ث. يكتب عنوان المرسل إليه ورقم الهاتف في منتصف وجه الغلاف للأسفل قليلاً على الوجهة الأمامية للرسالة.

ج. تكتب العناوين على البعثة من قبل مُرسلها، ويُحظر على موظفي البريد كتابة عنوان أي من المرسل أو المرسل له، وفيما يخص الطرود تغلق في مكتب البريد بحضور موظف البريد بعد الاطلاع على محتويات الطرد.

ح. كتابة اسم الدولة المرسل لها والمرسل منها، وبالأحرف اللاتينية إذا كان البريد مرسل الى خارج الدولة.

خ. كتابة اسم وعنوان المرسل ورقم الهاتف الخاص به على خلف المغلف (السطح المزود بلسان الإغلاق) أو على وجه المغلف في الزاوية العليا اليسرى.

2. تُحدد شروط حدود وأوزان البعثة البريدية وفقاً للملحق رقم (1) المرفق بهذا القرار.

مادة (4)

المحظورات والممنوعات في البعثات البريدية

1. دون الإخلال بما ورد في التشريعات السارية ذات العلاقة والاتفاقية البريدية العالمية يُحظر قبول و/أو نقل و/أو إرسال البعثات البريدية والمواد الآتية:

أ. البعثات البريدية التي لا تستوفي الشروط المقررة في الاتفاقية البريدية العالمية، والمواد التي بحكم تغليفها يمكن أن تشكل خطراً على الموظفين أو قد تلوث أو تتلف البعثات البريدية.

ب. المخدرات والمواد التي لها تأثير نفسي.

ت. بطاريات الليثيوم.

ث. المواد القابلة للانفجار أو الاشتعال والمواد المشعة مثل الأسلحة النارية، البارود، فيوزات التفجير،

خراطيش الرصاص، غاز النيون، الفلورين، ثاني أكسيد الكربون، النيتروجين، والغازات الأخرى،

غاز القداحات (الولاعات) الغازات المضغوطة، كبريتات الفسفور الأصفر، المفرقات والألعاب

النارية ومن في حكمها من المواد.

ج. الآثار والقطع الأثرية والتاريخية.

ح. الأشياء والأصول المخلة بالأداب أو المنافية للأخلاق أو الدين.

خ. الماكولات القابلة للتلف.





د. الحيوانات الحية في بعثات البريد باستثناء (النحل، دود القز، دود الحجامة، الطفيليات، ومبيدات الحشرات الضارة المخصصة للسيطرة على تلك الحشرات والمتبادلة بين المعاهد والمعترف فيها رسميا والتي لا تشكل خطرا).

ذ. المستندات التي لها صفة التراسل الحالي والشخصي (فيما يخص خدمة الطرود) أو المتبادلة بين أشخاص خلاف المرسل والمرسل له أو الأشخاص القاطنين معهما.

ر. المواد السائلة إلا إذا تم تغليفها بطريقة تضمن عدم تسرب محتوياتها.

ز. المواد المحظور استيرادها وتداولها في بلد المورد.

س. أية مواد خطرة بطبيعتها.

2. لا يجوز أن تحتوي البعثات البريدية غير المسجلة على المواد التالية:

أ. قطع النقد أو أوراق نقدية.

ب. بلاتين أو ذهب أو فضة.

ت. أوراق مصرفية أو شيكات.

ث. أحجار كريمة أو حلي أو أشياء ثمينة (مشغولة أو غير مشغولة) يمكن فقط إرسالها في رسائل مؤمن عليها وبإذن تصدير من الجهات المختصة عند وجود مثل هذه الخدمة.

3. لا يجوز أن تحتوي المطبوعات ومكتوبات المكفوفين أو الرزم الصغيرة على الآتي:

أ. أي مستند له صفة التراسل الشخصي.

ب. أي طابع أو نموذج تخليص مختوم أو غير مختوم.





مادة (5)

أجور الخدمات البريدية

تُحدد أجور الخدمات البريدية على النحو الآتي:

أولاً: خدمات البريد الداخلية:

1. بريد الرسائل (بموجب الصاق طابع بريد):

الأجور		فئات الأوزان
شيكل	فلس/مليم	
1.50	250	لغاية 20 غرام
3	500	أكثر 20 الى 50 غرام
4.50	750	أكثر 50 الى 100 غرام
6	1000	أكثر 100 الى 250 غرام
7.50	1250	أكثر 250 الى 500 غرام
9	1500	أكثر 500 الى 1000 غرام
10.50	1750	أكثر 1000 الى 2000 غرام

1-1 الأسعار المخفضة على بريد الرسائل لكبار المتعاملين تكون بخضم نسبة على النحو المبين أدناه وتحصل بموجب إيصال مالي وتختتم بختم خالص الأجرة:

- 1-1-1 خصم 10% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع 101 - 5000 بعيثة دفعة واحدة.
 2-1-1 خصم 15% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع 5001 - 10000 بعيثة دفعة واحدة.
 3-1-1 خصم 20% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع أكثر من 10000 بعيثة دفعة واحدة.

2. البطاقات البريدية Post card والرسائل المظروفة الداخلية (بموجب الصاق طابع بريد):

الأجور		فئات الأوزان
شيكل	فلس/مليم	
1.50	250	لغاية 10 غرام
يعامل معاملة الرسائل العادية الداخلية		غير ذلك





3. المطبوعات (1-100 مطبوع) وتتم بموجب إيصال مالي وختم خالص الأجرة:

الأجور		فئات الأوزان
شيكل	فلس/مليم	
3	500	لغاية 100 غرام
4.50	750	من 100 الى 500 غرام
6	1000	أكثر من 500 الى 1000 غرام
7.50	1250	أكثر من 1000 الى 2000 غرام
6	1000	كل 1 كغم إضافي أو جزء منه وبحد اعلى 5 كغم لكل مطبوع

3-1 الأسعار المخفضة على المطبوعات لكبار المتعاملين تكون بخصم نسبة على النحو المبين أدناه وتحصل بموجب إيصال مالي وتختتم بختم خالص الأجرة:

- 3-1-1 خصم 15% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع 101-5000 مطبوع دفعة واحدة.
3-1-2 خصم 20% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع أكثر من 5000 مطبوع دفعة واحدة.
4. أجور البريد الدعائي غير المعنون توزع على الصناديق ومناطق التوزيع البريدية (بموجب إيصال مالي):

الأجور		العدد/ لكل مرة إيداع في مكتب البريد
شيكل		
200		لغاية 10000
400		من 10001 حتى 50000
800		أكثر من 50000 لغاية 150000

5. الصحف والمجلات والجرائد والنشرات الدورية (1 - 10000) بموجب إيصال مالي وختم خالص الأجرة:

الأجور للقطعة الواحدة		فئات الأوزان
شيكل	فلس/مليم	
1.50	250	لغاية 100 غرام
3	500	أكثر من 100 الى 250 غرام
4.50	750	أكثر من 250 الى 500 غرام
6	1000	أكثر من 500 الى 1000 غرام
7.50	1250	أكثر من 1000 الى 2000 غرام

5-1 الأسعار المخفضة على الصحف والمجلات والجرائد والنشرات الدورية لكبار المتعاملين تكون بخصم نسبة 15% من الأجور لمن يودع أكثر من 10001 الى 50000 دفعة واحدة.



6. الرزم الصغيرة (بموجب الصاق طابع بريد):

الأجور		فئة الأوزان
شكل	فلس/مليم	
3	500	لغاية 100 غرام
4.50	750	أكثر من 100 الى 500 غرام
6	1000	أكثر من 500 الى 1000 غرام
9	1500	أكثر من 1000 الى 2000 غرام

1-6 الأسعار المخفضة على الرزم الصغيرة لكبار المتعاملين والتجارة الإلكترونية الداخلية تكون بخصم نسبة على النحو المبين أدناه وتحصل بموجب إيصال مالي وتختتم بختم خالص الأجرة:

- 1-1-6 خصم 10% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع 100-5000 بعبئة دفعة واحدة.
2-1-6 خصم 15% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع 5001-10000 بعبئة دفعة واحدة.
3-1-6 خصم 20% من الأجور على جميع فئات الأوزان لمن يودع أكثر من 10000 بعبئة دفعة واحدة.
7. خدمة البريد السريع الداخلي من شبكات البريد الى عنوان المرسل له (بموجب إيصال مالي وختم خالص الأجرة):

1-7 داخل المحافظة:

الأجور		فئات الأوزان
شكل	فلس/مليم	
9	1500	لغاية 500 غرام
12	2000	أكثر من 500 الى 1000 غرام
15	2500	أكثر من 1000 الى 2000 غرام

2-7 بين المحافظات:

الأجور		فئات الأوزان
شكل	فلس/مليم	
12	2000	لغاية 500 غرام
15	2500	أكثر من 500 الى 1000 غرام
18	3000	أكثر من 1000 الى 2000 غرام





3-7 الأسعار المخفضة في خدمة البريد السريع داخل المحافظة وبين المحافظات لكبار المتعاملين والتجارة الإلكترونية الداخلية تكون بخصم نسبة على النحو المبين أدناه وتحصل بموجب إيصال مالي وتختتم بختم خالص الأجرة:

1-3-7 خصم 10% من الأجر على جميع فئات الأوزان لمن يودع أكثر من 50 بغيته دفعة واحدة.

8. الطرود الداخلية (بموجب الصاق طابع بريد):

الأجر		فئات الأوزان
شيك	فلس/مليم	
24	4000	من 2 كغم الى 20 كغم

1-8 الأسعار المخفضة في خدمة الطرود الداخلية بين المحافظات لكبار المتعاملين والتجارة الإلكترونية الداخلية تكون بخصم نسبة على النحو المبين أدناه وتحصل بموجب إيصال مالي وتختتم بختم خالص الأجرة:

1-1-8 خصم 10% من الأجر على جميع فئات الأوزان لمن يودع 20 بغيته دفعة واحدة.

2-1-8 خصم 15% من الأجر على جميع فئات الأوزان لمن يودع أكثر من 100 بغيته دفعة واحدة.

9. خدمات الفاكس الداخلي (بموجب إيصال مالي):

الأجر		إرسال فاكس من مكتب البريد إلى جهاز فاكس آخر داخل الدولة أو إلى مكتب بريد.
شيك	فلس/مليم	
3	500	الصفحة الأولى A4
1.50	250	كل صفحة إضافية A4
الأجر		استقبال وتوزيع فاكس في مكتب البريد
3	500	كل صفحة A4

10. البرقيات الداخلية (بموجب إيصال مالي):

الأجر		البرقيات باللغة العربية والانجليزية وفق النموذج المخصص لها في مكتب البريد
شيك	فلس/مليم	
10		





ثانياً: خدمات البريد الخارجية بالطريق السطحي (البحر واليابسة Surface mail):

1. أكياس M مطبوعات فقط لعنوان واحد ومرسل إليه واحد (الجميع دول العالم بالطريق السطحي يحصل بموجب إيصال مالي):

البيان		الأجور
شيكل	فلس/مليم	
لغاية 5 كغم	17500	105
كل 1 كيلو غرام أو جزء منه بعد 5 كغم ولغاية 25 كغم	3000	18

- 1-1 يطبق على كيس M أجور تسجيل كأي بعثته أخرى، حسب رغبة المرسل.
2-1 يجب مراعاة تعليمات الدول التي تقبل أكياس M مسجلة وكذلك الأوزان القصوى التي تقبلها الدول.
2. البطاقات البريدية Post Card والرسائل المظروفة إلى جميع دول العالم (بموجب الصاق طابع بريد):

فئات الأوزان		الأجور
شيكل	فلس/مليم	
لغاية 10 غرام	500	3.00
غير ذلك	يعامل معاملة الرسائل العادية الخارجية بالبريد السطحي.	

3. الرسائل والمطبوعات والرزم الصغيرة السطحية (بموجب الصاق طابع بريد):

الأجور وفق مجموعات الدول		المجموعة الأولى الدول العربية		المجموعة الثانية أوروبا وإيران		المجموعة الثالثة أمريكا الشمالية وآسيا بدون الدول العربية وإيران وأفريقيا بدون الدول العربية		المجموعة الرابعة أمريكا الجنوبية وأستراليا	
فئات الأوزان	فلس /مليم	شيكل	فلس /مليم	شيكل	فلس /مليم	شيكل	فلس /مليم	شيكل	فلس /مليم
لغاية 20 غرام	500	3	500	3	500	3	500	4.50	750
أكثر من 20 - 50 غرام	750	4.50	750	4.50	750	4.50	750	9	1500
أكثر من 50 - 100 غرام	1000	6	1000	6	1000	9	1500	15	2500
أكثر من 100 - 250 غرام	2000	12	2000	12	2000	12	2000	18	3000
أكثر من 250 - 500 غرام	3500	21	3500	21	3500	24	4000	33	5500
أكثر من 500 - 1000 غرام	5000	30	5000	39	6500	54	9000	63	10500
أكثر من 1000 - 2000 غرام	9500	57	12000	72	12000	96	16000	120	20000
للمطبوعات كل كيلو إضافي لغاية 5 كغم لكل مطبوع	2000	12	2000	12	2000	24	4000	42	7000



4. الطرود السطحية (بموجب الصاق طابع بريدي):

المجموعة الرابعة أمريكا الجنوبية وأستراليا		المجموعة الثالثة أمريكا الشمالية وآسيا بدون الدول العربية وإيران وأفريقيا بدون الدول العربية		المجموعة الثانية أوروبا وإيران		المجموعة الأولى الدول العربية		الأجور وفق مجموعات الدول
شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	فئات الأوزان
117	19500	78	13000	72	12000	39	6500	لغاية 2000 غرام
39	6500	24	4000	12	2000	9	1500	لكل 1000 غرام إضافي أو جزء منه بحد أقصى 20 كغم

ثالثاً: خدمات البريد الخارجية (بالطريق الجوي Air Mail):

1. الرسائل والرزم الصغيرة الجوية (بموجب الصاق طابع بريدي):

المجموعة الرابعة أمريكا الجنوبية وأستراليا		المجموعة الثالثة أمريكا الشمالية وآسيا بدون الدول العربية وإيران وأفريقيا بدون الدول العربية		المجموعة الثانية أوروبا وإيران		المجموعة الأولى الدول العربية		الأجور وفق مجموعات الدول
شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	فئات الأوزان
6	1000	4.50	750	4.50	750	4.50	750	لغاية 20 غرام
10.50	1750	9	1500	6	1000	6	1000	أكثر من 20 - 50 غرام
18	3000	15	2500	9	1500	9	1500	أكثر من 50 - 100 غرام
21	3500	18	3000	15	2500	15	2500	أكثر من 100 - 250 غرام
36	6000	30	5000	27	4500	27	4500	أكثر من 250 - 500 غرام
72	12000	60	10000	42	7000	42	7000	أكثر من 500 - 1000 غرام
144	24000	102	17000	75	12500	60	10000	أكثر من 1000 - 2000 غرام





2. بعائث المكفوفين المرسله من قبل مؤسسة أو معهد معترف به أو شخص مسجل على أنه كفيف وفق معايير منظمة الصحة العالمية: (تحصل أجور الشحن على الطائرة وفق الجدول الموضح بموجب إلصاق طابع بريد).

الأجور وفق مجموعات الدول		المجموعة الأولى الدول العربية		المجموعة الثانية أوروبا وإيران		المجموعة الثالثة أمريكا الشمالية وآسيا بدون الدول العربية وإيران وأفريقيا بدون الدول العربية		المجموعة الرابعة تشمل أمريكا الجنوبية وأستراليا	
شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم
6	1000	9	1500	15	2500	25.50	4250		
فئات الأوزان		للكل 500 غرام أو جزء منها لغاية 7 كغم							

3. الطرود الجوية (بموجب إلصاق طابع بريد):

الأجور وفق مجموعات الدول		المجموعة الأولى الدول العربية		المجموعة الثانية أوروبا وإيران		المجموعة الثالثة أمريكا الشمالية (الولايات المتحدة ، كندا ، المكسيك) وآسيا بدون الدول العربية وإيران وأفريقيا بدون الدول العربية		المجموعة الرابعة أمريكا الجنوبية وأستراليا	
شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم	شيكل	فلس/مليم
45	7500	75	12500	102	17000	141	23500		
12	2000	18	3000	33	5500	51	8500		
فئات الأوزان		لغاية 2000 غرام							
		للكل 1000 غرام إضافي أو جزء منه بحد أقصى 20 كغم							





رابعاً: خدمات بريدية إضافية:

1. الخدمات الإضافية التي تتم بموجب الصاق طابع بريد:

الأجور		التفاصيل	البيان
شكل	فلس/مليم		
6	1000	1. داخلي	1. تسجيل بعيثه بريدية
7.50	1250	2. خارجي	
7.50	1250	1. داخلي	2. اشعار علم وصول والتسليم يدأ
7.50	1250	2. خارجي (الرسائل والطرود والبريد العاجل)	بيد.
7.50	1250	1. داخلي "يكون الاستعلام خلال شهر من اليوم التالي للايداع في مكتب البريد"	3. استعلام عن بعيثه بريدية
مجاني		2. خارجي "يكون الاستعلام خلال ستة شهور من اليوم التالي للايداع في مكتب البريد بطلب رسمي مرفق به نموذج الاستعلام الدولي CN08"	
9	1500	في مكتب البريد بموجب الصاق طوابع على الطلب المقدم .	4. طلب استرداد بعيثه أو تعديل عنوان.
بنفس أجرة الارسال		بناءً على طلب خطي من المرسل والصاق طوابع وفق البند (4) على الطلب، مرفق معها وصل التسجيل الأصلي عند الاسترجاع للمسجل ثم الصاق أجرة الاستعادة على نموذج التسليم الخاص بالبريد الفلسطيني.	5. استعادة بعيثه بريدية.
12	2000	يكون التفويض سنوي وينتهي في 31 ديسمبر من كل عام ويسري للبعائث الخارجية والداخلية.	6. تفويض لاستلام بعائث بريدية عن سنة ميلادية.
12	2000	تدفع من قبل المتنازل له بموجب طابع يلصق على طلب التنازل.	7. التنازل عن صندوق بريد
3	500	تغليف اي مادة وارد او صادرة في مكتب البريد.	8. تغليف او معالجة مادة بريدية
4.50	750	يزيد عن 500 غرام /عن كل بعيثة	9. البريد الماكث (البريد السباحي)



استكمال الاجرة وفق الوزن والتعرفة		تعالج وفق سعرها في هذه التعرفة "استكمال الاجرة ليصبح وفق التعرفة البريدية على حساب المستقبل للبعثات الداخلية".	10. البعثات ناقصة الاجرة.
12	2000	1. في مكتب البريد على شبك البريد	11. تسليم بعبئة بريدية دولية (اكثر من 2 كغم ولغاية 30 كغم) تحصل من المرسل اليه (المستلم).
25.50	4250	2. في عنوان المرسل اليه بناءً على طلبه فقط وفي حدود منطقة توزيع مكتب البريد.	
6	1000	تطبق على جميع البعثات التي تحتوي بضائع في حال التسليم على شبك البريد او العنوان (من الباب الى الباب) ويلصق الطابع على قسيمة التسليم الخاصة بالبريد الفلسطيني. (لاينطبق هذا البند على المطبوعات والبعثات الورقية)	12. تسليم بعبئة بريدية دولية واردة (اقل من 2 كغم) .
6	1000	يدفعها المرسل اليه عند استلام اي مادة بريدية استحق عليها رسوم جمركية.	13. اجرة العرض على الجمارك
27	4500	تحصل من طالب التحويل عند الطلب	14. تحويل كيس بريد M من عنوان الى آخر.
بسر إرسال بعبئة بريدية داخلية حسب الوزن والنوع وفق هذه التعرفة		تستوفى رسوم عند تحويل بعبئة من عنوان الى اخر او طلب الاستلام في عنوان غير العنوان المدون على البعبئة.	15. تحويل بعبئة بريد من عنوان الى اخر.
بسر إرسال بعبئة بريدية داخلية حسب الوزن والنوع وفق هذه التعرفة		تطبق على البريد المرسل من شركات البريد والبريد الإسرائيلي عند رجوع البعبئة (للمرسل) في الأراضي الفلسطينية.	16. توزيع بريد مرتجع مصدر إرساله ليس البريد الفلسطيني.





2. أجور الخدمات الإضافية التي تتم بواسطة إيصال مالي:

الأجور		التفاصيل	البيان
شيك	فلس/مليم		
9	1500	كل شهر أو جزء من الشهر	1. تسجيل أو تجديد عنوان برقي مختصر
102	17000	ملصق أو شرائح عرض إلكترونية من خلال شاشة عرض مثبتة في مكتب البريد أو غيرها عن كل شهر.	2. عرض دعاية في مكتب البريد عن كل 1 م ² أو جزء منه.
3	500	يتم إرسال إشعار مرة كل ثلاثة أيام للمرسل إليه باستلام المادة البريدية وتحصل أجرة الخزن منه عند الاستلام عن كل يوم بالإضافة إلى أي أجور أخرى باستثناء مكتوبات المكفوفين.	3. أجرة خزن مادة بريدية وزنها أكثر من 500 غم بحد أقصى 40 يوم بعد العشرة أيام الأولى لكل يوم

3. خدمات هواة الطوابع (تحصل بموجب إيصال مالي أو طابع بريدي):

الأجور		التفاصيل	البيان
شيك	فلس/مليم		
15	2500	لكل البوم - فارغ	1. البوم طوابع عدد 2 صفحة
27	4500	لكل البوم - فارغ	2. البوم طوابع عدد 4 صفحات
3	500	لكل مظروف	3. مظارييف اليوم الأول للإصدار
1		لجميع المواضيع / كل بطاقة منفردة	4. البطاقات البريدية الصادرة عن البريد الفلسطيني.
8.28	1380	سعر البيع في مكتب البريد	5. قسيمة المجاورة الدولية (الكوبونات)
يمكن استبدالها بواحد أو أكثر من الطوابع البريدية تمثل الحد الأدنى من الطوابع البريدية لرسالة بريدية غير مسجلة ذات أولوية تصل الى 20 غرام من المجموعة الرابعة في هذه التعرفة.		سعر الاستبدال في مكتب البريد	6. قسيمة المجاورة الدولية (الكوبونات)





4. خدمة صناديق البريد الخصوصية في مكاتب البريد (تحصل بموجب إيصال مالي):

الأجور		التفاصيل	البيان
شيك	فلس/مليم		
100		تنتهي في 31 / 12	1. استئجار صندوق بريد خاص خلال الفترة من 01/1 حتى 06/30
50		جزء من العام تنتهي في 12/31	2. استئجار صندوق بريد خاص في الفترة من 07/1 حتى 12/31
100		في حال تجديد الاشتراك السنوي وفق الملحق رقم (2) من هذه التعرفة .	3. تجديد اشتراك صندوق بريد
42	7000	على حساب المشترك	4. غالة "قفل" صندوق بريد (جديدة)

1-4 تحدد شروط واجراءات تأجير صناديق البريد الخصوصية وفقا للملحق رقم (2) المرفق بهذا القرار.

5. خدمات أخرى (بموجب اتفاقيات خاصة مع الإدارة العامة للبريد):

الأجور		التفاصيل	البيان
شيك	فلس/مليم		
3	500	تحصيل فواتير واثمان لصالح المرسل خدمة (توصيل وتحصيل)	1. تحصيل مبلغ مالي عند تسليم بعبئة بريدية / لكل بعبئة
حسب التفاصيل وبموجب اتفاقية خاصة مع الإدارة العامة للبريد		خدمة من الباب إلى الباب	2. خدمات النقل والتسليم للحزم التجارية وبعائث التجارة الالكترونية بالجملة
بموجب اتفاقية خاصة بين الشركة والإدارة العامة للبريد بموافقة الوزير		الرسائل، الرزم، الطرود الداخلية والخارجية واي خدمات أخرى جديدة.	3. تقديم خدمات البريد الفلسطيني (شحن وتوزيع خارجي وداخلي) لشركات البريد والشحن ومنصات التجارة الالكترونية .





(6)

البعثات البريدية المعفية من الأجور

تُعفى البعثات البريدية الآتية من الأجور:

1. مكتوبات المكفوفين (الداخلي والخارجي السطحي فقط) بشرط أن تكون مرسلة من مؤسسة أو معهد معترف به أو من شخص مسجل رسمياً في الدولة أنه كفيف.
2. بعثات بريد الرسائل والطرود (لغاية 10 كغم) المرسلة من وإلى أسرى الحرب.
3. الرسائل والطرود الواردة والصادرة من وإلى الاتحاد العالمي للبريد UPU.
4. الرسائل الخاصة بنقابة العاملين في الخدمات البريدية PPSWU.
5. البعثات البريدية الحكومية الصادرة عن ديوان الرئاسة، مجلس الوزراء، المؤسسات الحكومية، ويستثنى من ذلك البعثات التي يطالب الشخص استلامها من خلال البريد الفلسطيني، حيث تترتب الأجور على الشخص طالب الخدمة.
6. البعثات البريدية المصلحية التي تكون بين إدارات ومكاتب البريد الفلسطيني ومشغلي البريد في العالم.
7. أية بعثات بريدية معفية بموجب الاتفاقية البريدية العالمية.

مادة (7)

ملاحق القرار

تعتبر الملاحق المبينة أدناه والمرققة بهذا القرار جزءاً لا يتجزأ منه:

1. الملحق رقم (1) شروط حدود وأوزان البعثات البريدية.
2. الملحق رقم (2) شروط وآليات تأجير صناديق البريدية الخصوصية.
3. الملحق رقم (3) دليل إرشادي لأسماء الدول واختصاراتها وفق المعيار العالمي ISO 3166.
4. الملحق رقم (4) سياسة التعويض عن البعثات البريدية المفقودة والتالفه.
5. الملحق رقم (5) أجور البريد العاجل الدولي EMS.

مادة (8)

الإلغاء

يُلغى كل ما يتعارض مع أحكام هذا القرار.

مادة (9)

التنفيذ والنفذ

على الجهات المختصة كافة، كل فيما يخصه، تنفيذ أحكام هذا القرار، ويعمل به من تاريخ 2023/01/01.

صدر في مدينة رام الله بتاريخ 2022/12/5م.

د. اسحق سدر

وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

ملاحق القرار





ملحق رقم (1) بالقرار الوزاري رقم (٤٣) لسنة 2022م
بشروط قبول البعثات البريدية وتعرفة أجور الخدمات البريدية
"شروط حدود وأوزان البعثات البريدية"

1. الرسائل:

- الحد الأقصى للوزن: 2 كيلو غرام
- الأبعاد القصوى: مجموع الطول والعرض والسمك 90 سم بشرط ألا يزيد أطول بعد عن 60 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.
- الحدود الدنيا: يجب ألا تقل أبعاد وجه الرسالة عن 9 سم X 14 سم مع تسامح قدره 2 ملم.
- أقصى سمك: 20 مم.

2. المطبوعات:

- الحد الأقصى الإجمالي للوزن: 5 كيلو.
- الأبعاد القصوى والدنيا: نفس أبعاد الرسائل.
- أن توضع في مغلفات بريدية مقصوفة من الزوايا ليظهر المحتوى بشكل جزئي
- المطبوعات الوجهة للخارج ترسل بدون أولوية.

3. البطاقات:

- الحد الأقصى للوزن 10 غرام.
- الحدود القصوى: 10.5 سم X 14.8 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.
- الحدود الدنيا: 9 سم X 14 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.

4. الرسائل الجوية المظروفة:

- الحد الأقصى للوزن 10 غرام.
- الحدود القصوى: 11 سم X 22 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.
- الحدود الدنيا: 9 سم X 14 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.

5. الرزم:

- الحد الأقصى للوزن: 2 كيلو غرام.
- الأبعاد القصوى: الطول + العرض + الارتفاع = 90 سم³ بشرط أن لا يزيد أبعد حد عن 60 سم.





6. بعائث المكفوفين:

- الحد الأقصى الإجمالي للوزن : 7 كيلو غرام.
- الأبعاد: نفس أبعاد الرسائل.
- شروط خاصة: يجب أن تميز بملصق خاص كما في الصورة المبينة: -
- أن ترسل من قبل منظمة معترف بها أو شخص مسجل أنه كفيف.
- ترسل مجاناً إلا إذا أرسلت بطريق الجو يتم تقاضي أجور النقل الجوي.

7. اللفات (الرسائل الاسطوانية):

- الحد الأقصى للوزن 2 كغم.
- الأبعاد: الحد الأقصى: مجموع (الطول + ضعف القطر) يساوي 104 سم على ألا يزيد أطول بعد عن 90 سم مع تسامح قدرة 2 ملم.

8. الطرود:

- الحد الأقصى الإجمالي للوزن: 30 كغم.
- الأبعاد: (الطول + العرض) X 2 لا يزيد عن 3 م على ألا يزيد بعد أي حد عن 150 سم.

9. أكياس M:

- الحد الأقصى الإجمالي للوزن: 20 كغم.
- شروط خاصة: أن تكون لمرسل إليه واحد وعليها ربطة عنق موضح عليها اسم المرسل إليه وموسومة بالحرف M.

10. البعائث البريدية المخفضة: لجميع أنواع البعائث المبينة في هذه التعرّفة يشترط فيها أن تكون من نفس النوع والشكل والحجم والوزن والمحتوى وأن تودع دفعة واحدة على شبّاك البريد في نفس المكتب وفي نفس اليوم.





ملحق رقم (2) بالقرار الوزاري رقم (٧٤٢) لسنة 2022م
بشروط قبول البعثات البريدية وتعرفة أجور الخدمات البريدية
"شروط وآليات تأجير صناديق البريدية الخصوصية"

يراعى في تأجير الصناديق البريدية الشروط والآليات الآتية:

1. يجوز لأي شخص طبيعي بلغ الثامنة عشرة من العمر، أو لأي شخص معنوي يرغب في الاشتراك في خدمة الصناديق البريدية الخصوصية أن يقدم طلباً بذلك الى مدير مكتب البريد في منطقته على النموذج المخصص لذلك.
2. بعد موافقة مدير مكتب البريد على طلب الاشتراك تستوفى أجور الاشتراك السنوية المقررة مقدماً، ولا يجوز التيسيط، ويتم استبدال الغالة "القفل" على حساب المشترك.
3. يعتبر تجديد الاشتراك لمدة سنة تبدأ من الأول من كانون الثاني وحتى نهاية كانون الأول، وينتهي الاشتراك في 31 كانون الأول من ذات السنة الميلادية شريطة ان يكون تجديد الاشتراك في الفترة المتاحة وفق هذا القرار .
4. يأخذ بعين الاعتبار في حالات الاشتراك الجديد في صندوق بريد تاريخ بداية الاشتراك وفق هذه التعرفة على ينتهي في 31 كانون الاول من السنة الميلادية نفسها .
5. يجوز لمدير مكتب البريد قبول الاشتراك أو تجديده لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات وتدفع الأجر المقررة عن هذه المدة كاملة عند الموافقة من قبل مدير مكتب البريد.
6. يعطى المشترك عند اشتراكه لأول مرة مفاتيح الصندوق ويترتب عليه تبليغ مدير مكتب البريد مباشرة عند فقده، ويتحمل المشترك مسؤولية نسخ المفاتيح أو استبدال الغالة "القفل" بأخرى جديدة.
7. يسدد الاشتراك السنوي لغايات تجديد الاشتراك في الصندوق حتى نهاية كانون الثاني من السنة وإذا لم يسدد خلال هذه المدة يمنح مهلة مدتها شهران إضافيان.
8. إذا تخلف المشترك عن دفع الاشتراك بعد انقضاء المدة المبينة في الفقرة (6) أعلاه فيعتبر اشتراكه ملغى حكماً ويفقد حقه في الصندوق ورقمة، ويحق لمدير مكتب البريد تأجيره لأي مشترك جديد.
9. المواد البريدية الواردة على الصندوق والخاصة بالمشارك الذي فقد حقه في الصندوق ورقمه تحال للتوزيع على عنوان الشخص المذكور، وعلى مدير مكتب البريد تنبيه المشترك الفاقده لحقه في الصندوق بوقف استخدام رقم الصندوق في مراسلاته.





10. يجوز للمشارك إلغاء اشتراكه بموجب طلب خطي يقدم لمدير مكتب البريد، ولا يحق له استرداد أي أجور استوفيت منه.
11. يعتبر الاشتراك في الصندوق شخصياً ولا يجوز التنازل عنه لأي شخص آخر، إلا في حالة تنازل الشركاء لبعضهم البعض بموجب وثائق رسمية مصدقة وبحضور الطرفين في مكتب البريد أمام الموظف المسؤول وبموجب أجور تنازل وفق هذه التعرفة.
12. يحق لصاحب الصندوق تفويض شخص أو أكثر لاستلام المراسلات من الصندوق شريطة أن يقوم بعمل تفويض ويسدد أجوره وفق تعرفة أجور الخدمات البريدية.
13. لا يجوز للمشارك استعمال صندوقه لأي أغراض غير المحددة له كتخزين مواد أو أشياء خاصة تحت طائلة فقدان الاشتراك.
14. لا يجوز لموظفي البريد أن يودعوا في الصندوق أي مادة غير البعائث البريدية المخلص عليها بالطرق الصحيحة.
15. يخصص في مكتب البريد موظف أو اثنين حسب الحاجة لأغراض إيداع المواد البريدية في الصناديق البريدية الخاصة بالمشاركين.
16. بمراعاة التشريعات السارية لا يجوز لأي موظف الاطلاع على محتويات الصناديق أو الإفصاح عنها لأي جهة كانت إلا بحضور صاحب الصندوق شخصياً ولا يتم إخراج المواد البريدية من الصناديق إلا من الواجهة المخصصة للمشاركين.
17. يجب على مشترك الصندوق إعادة أي مادة بريدية لا تخصه وضعت في صندوقه بطريق الخطأ، تحت طائلة المسؤولية القانونية.
18. يعفى مستأجر صندوق البريد من أي أجور تخزين للبعائث البريدية الخاصة به التي تزيد عن 500 غرام.





ملحق رقم (3) بالقرار الوزاري رقم (٧٤٢) لسنة 2022م
بشروط قبول البعثات البريدية وتعرفة أجور الخدمات البريدية
"دليل إرشادي لأسماء الدول واختصاراتها وفق المعيار العالمي ISO 3166"

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Afghanistan	AF	AFG
Albania	AL	ALB
Algeria	DZ	DZA
American Samoa	AS	ASM
Andorra	AD	AND
Angola	AO	AGO
Anguilla	AI	AIA
Antarctica	AQ	ATA
Antigua and Barbuda	AG	ATG
Argentina	AR	ARG
Armenia	AM	ARM
Aruba	AW	ABW
Australia	AU	AUS
Austria	AT	AUT
Azerbaijan	AZ	AZE



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Bahamas (the)	BS	BHS
Bahrain	BH	BHR
Bangladesh	BD	BGD
Barbados	BB	BRB
Belarus	BY	BLR
Belgium	BE	BEL
Belize	BZ	BLZ
Benin	BJ	BEN
Bermuda	BM	BMU
Bhutan	BT	BTN
Bolivia (State of Plurinational)	BO	BOL
Bonaire, Sint Eustatius and Saba	BQ	BES
Bosnia and Herzegovina	BA	BIH
Botswana	BW	BWA
Bouvet Island	BV	BVT
Brazil	BR	BRA
British Indian Ocean Territory (the)	IO	IOT



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Brunei Darussalam	BN	BRN
Bulgaria	BG	BGR
Burkina Faso	BF	BFA
Burundi	BI	BDI
Cabo Verde	CV	CPV
Cambodia	KH	KHM
Cameroon	CM	CMR
Canada	CA	CAN
Cayman Islands (the)	KY	CYM
Central African Republic (the)	CF	CAF
Chad	TD	TCD
Chile	CL	CHL
China	CN	CHN
Christmas Island	CX	CXR
Cocos (Keeling) Islands (the)	CC	CCK
Colombia	CO	COL
Comoros (the)	KM	COM



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office

**دولة فلسطين**

وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Congo (the Democratic Republic of the)	CD	COD
Congo (the)	CG	COG
Cook Islands (the)	CK	COK
Costa Rica	CR	CRI
Croatia	HR	HRV
Cuba	CU	CUB
Curaçao	CW	CUW
Cyprus	CY	CYP
Czechia	CZ	CZE
Côte d'Ivoire	CI	CIV
Denmark	DK	DNK
Djibouti	DJ	DJI
Dominica	DM	DMA
Dominican Republic (the)	DO	DOM
Ecuador	EC	ECU
Egypt	EG	EGY
El Salvador	SV	SLV



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Equatorial Guinea	GQ	GNQ
Eritrea	ER	ERI
Estonia	EE	EST
Eswatini	SZ	SWZ
Ethiopia	ET	ETH
Falkland Islands (the) [Malvinas]	FK	FLK
Faroe Islands (the)	FO	FRO
Fiji	FJ	FJI
Finland	FI	FIN
France	FR	FRA
French Guiana	GF	GUF
French Polynesia	PF	PYF
French Southern Territories (the)	TF	ATF
Gabon	GA	GAB
Gambia (the)	GM	GMB
Georgia	GE	GEO
Germany	DE	DEU



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Ghana	GH	GHA
Gibraltar	GI	GIB
Greece	GR	GRC
Greenland	GL	GRL
Grenada	GD	GRD
Guadeloupe	GP	GLP
Guam	GU	GUM
Guatemala	GT	GTM
Guernsey	GG	GGY
Guinea	GN	GIN
Guinea-Bissau	GW	GNB
Guyana	GY	GUY
Haiti	HT	HTI
Heard Island and McDonald Islands	HM	HMD
Holy See (the)	VA	VAT
Honduras	HN	HND
Hong Kong	HK	HKG



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Hungary	HU	HUN
Iceland	IS	ISL
India	IN	IND
Indonesia	ID	IDN
Iran (Islamic Republic of)	IR	IRN
Iraq	IQ	IRQ
Ireland	IE	IRL
Isle of Man	IM	IMN
Israel	IL	ISR
Italy	IT	ITA
Jamaica	JM	JAM
Japan	JP	JPN
Jersey	JE	JEY
Jordan	JO	JOR
Kazakhstan	KZ	KAZ
Kenya	KE	KEN
Kiribati	KI	KIR



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Korea (the Democratic People's Republic of)	KP	PRK
Korea (the Republic of)	KR	KOR
Kuwait	KW	KWT
Kyrgyzstan	KG	KGZ
Lao People's Democratic Republic (the)	LA	LAO
Latvia	LV	LVA
Lebanon	LB	LBN
Lesotho	LS	LSO
Liberia	LR	LBR
Libya	LY	LBY
Liechtenstein	LI	LIE
Lithuania	LT	LTU
Luxembourg	LU	LUX
Macao	MO	MAC
Madagascar	MG	MDG
Malawi	MW	MWI



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office

**دولة فلسطين**

وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Malaysia	MY	MYS
Maldives	MV	MDV
Mali	ML	MLI
Malta	MT	MLT
Marshall Islands (the)	MH	MHL
Martinique	MQ	MTQ
Mauritania	MR	MRT
Mauritius	MU	MUS
Mayotte	YT	MYT
Mexico	MX	MEX
Micronesia (Federated States of)	FM	FSM
Moldova (the Republic of)	MD	MDA
Monaco	MC	MCO
Mongolia	MN	MNG
Montenegro	ME	MNE
Montserrat	MS	MSR
Morocco	MA	MAR



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Mozambique	MZ	MOZ
Myanmar	MM	MMR
Namibia	NA	NAM
Nauru	NR	NRU
Nepal	NP	NPL
Netherlands (the)	NL	NLD
New Caledonia	NC	NCL
New Zealand	NZ	NZL
Nicaragua	NI	NIC
Niger (the)	NE	NER
Nigeria	NG	NGA
Niue	NU	NIU
Norfolk Island	NF	NFK
Northern Mariana Islands (the)	MP	MNP
Norway	NO	NOR
Oman	OM	OMN
Pakistan	PK	



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Palau	PW	PLW
Palestine, State of	PS	PSE
Panama	PA	PAN
Papua New Guinea	PG	PNG
Paraguay	PY	PRY
Peru	PE	PER
Philippines (the)	PH	PHL
Pitcairn	PN	PCN
Poland	PL	POL
Portugal	PT	PRT
Puerto Rico	PR	PRI
Qatar	QA	QAT
Republic of North Macedonia	MK	MKD
Romania	RO	ROU
Russian Federation (the)	RU	RUS
Rwanda	RW	RWA
Réunion	RE	REU



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Saint Barthélemy	BL	BLM
Saint Helena, Ascension and Tristan da Cunha	SH	SHN
Saint Kitts and Nevis	KN	KNA
Saint Lucia	LC	LCA
Saint Martin (French part)	MF	MAF
Saint Pierre and Miquelon	PM	SPM
Saint Vincent and the Grenadines	VC	VCT
Samoa	WS	WSM
San Marino	SM	SMR
Sao Tome and Principe	ST	STP
Saudi Arabia	SA	SAU
Senegal	SN	SEN
Serbia	RS	SRB
Seychelles	SC	SYC
Sierra Leone	SL	SLE
Singapore	SG	SGP



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين

وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Sint Maarten (Dutch part)	SX	SXM
Slovakia	SK	SVK
Slovenia	SI	SVN
Solomon Islands	SB	SLB
Somalia	SO	SOM
South Africa	ZA	ZAF
South Georgia and the South Sandwich Islands	GS	SGS
South Sudan	SS	SSD
Spain	ES	ESP
Sri Lanka	LK	LKA
Sudan (the)	SD	SDN
Suriname	SR	SUR
Svalbard and Jan Mayen	SJ	SJM
Sweden	SE	SWE
Switzerland	CH	CHE
Syrian Arab Republic	SY	SYR



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
Taiwan (Province of China)	TW	TWN
Tajikistan	TJ	TJK
Tanzania, United Republic of	TZ	TZA
Thailand	TH	THA
Timor-Leste	TL	TLS
Togo	TG	TGO
Tokelau	TK	TKL
Tonga	TO	TON
Trinidad and Tobago	TT	TTO
Tunisia	TN	TUN
Turkey	TR	TUR
Turkmenistan	TM	TKM
Turks and Caicos Islands (the)	TC	TCA
Tuvalu	TV	TUV
Uganda	UG	UGA
Ukraine	UA	UKR
United Arab Emirates (the)	AE	ARE



STATE OF PALESTINE

Ministry of Telecom & Information Tech.
Minister's Office



دولة فلسطين
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مكتب الوزير

Country name	Alpha-2 code	Alpha-3 code
United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the)	GB	GBR
United States Minor Outlying Islands (the)	UM	UMI
United States of America (the)	US	USA
Uruguay	UY	URY
Uzbekistan	UZ	UZB
Vanuatu	VU	VUT
Venezuela (Bolivarian Republic of)	VE	VEN
Viet Nam	VN	VNM
Virgin Islands (British)	VG	VGB
Virgin Islands (U.S.)	VI	VIR
Wallis and Futuna	WF	WLF
Western Sahara	EH	ESH
Yemen	YE	YEM
Zambia	ZM	ZMB
Zimbabwe	ZW	ZWE
Åland Islands	AX	ALA





ملحق رقم (4) بالقرار الوزاري رقم (٧٤٢) لسنة 2022م

بشروط قبول البعثات البريدية وتعرفة أجور الخدمات البريدية "سياسة التعويض عن البعثات المفقودة والتالفة"

مادة (1)

البعثة الدولية الواردة

- 1- تقوم الوزارة بالتعويض عن البعثة الدولية الواردة المفقودة او التالفة وفقا لما هو مقرر في الاتفاقية البريدية العالمية وأي تعديل يطرأ عليها.
- 2- يتم دفع التعويض عن البعثة الدولية الواردة المفقودة والتالفة للمشغل البريدي المرسل بعد استنفاد كافة آليات الاستعلام والتحقيق وتحديد مسؤوليات الفقد او التلف.
- 3- يجوز دفع التعويض للمرسل اليه اذا قام المشغل البريدي المرسل بتفويض البريد الفلسطيني بدفع التعويض للشخص المرسل اليه.

مادة (2)

البعثة الدولية الصادرة

تقوم الوزارة بتعويض المرسل عن البعثة الدولية الصادرة المفقودة او التالفة وفقا للجدول الآتي:

نوع البعثة	تفاصيل البعثة	قيمة التعويض
بريد عاجل	يحتوي على بضائع/ سلع	130 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR بالاضافة الى رسوم الارسال المدفوعة.
بريد عاجل	يحتوي على مستندات	30 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR بالاضافة الى رسوم الارسال المدفوعة وخطاب يفيد بالمستندات المفقودة.
طرء		لا يتجاوز المبالغ التي تحسب بالجمع بين سعر 40 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR لكل طرد وسعر 4.5 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR لكل كغم أو جزء منه، وتضاف الاجور والرسوم المدفوعة عند الارسال.
اكياس M	ان يكون مسجل	150 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR
الرسالة المسجلة	تحتوي على مستندات	رسوم الارسال المدفوعة بالاضافة الى تزويده بكتاب بشأن المفقودات.
الرسالة المسجلة	تحتوي على بضائع/ سلع	30 وحدة من حقوق السحب الخاصة SDR





مادة (3)

البعيثة المحلية

- 1- تقوم الوزارة بتعويض المرسل عن البعيثة المحلية المفقودة او النالفة التي تحتوي على بضائع/ سلع بكامل قيمة البضاعة المصرح عنها على البعيثة او الفاتورة الرسمية للبضاعة ايهما اقل بالاضافة الى أجور الارسال المدفوعة.
- 2- تقوم الوزارة بتعويض المرسل عن البعيثة المحلية المفقودة او النالفة التي تحتوي على مستندات بقيمة رسوم الارسال المدفوعة فقط.
- 3- اذا فقدت او تلفت البعيثة الدولية الصادرة في احد مراحل عمل مكتب البريد تعامل معاملة البعيثة المحلية.

مادة (4)

آلية التعويض للبعيثة الدولية

- 1- اذا لم تصل البعيثة الدولية الصادرة خلال المدة المحددة لوصولها او وصلت نالفة على المرسل ان يقدم طلب استعلام دولي على النموذج (CN08) خلال ستة شهور من اليوم التالي للايداع .
- 2- تقوم الوزارة باجراء المراسلات الدولية اللازمة مع الجهات المختصة للاستعلام عن فقدان او تلف البعيثة
- 3- يتم التعويض بعد التأكد من فقدان او التلف وفقا للردود الدولية من الجهات المختصة على الاستعلام (CN08) .
- 4- يتم دفع التعويض خلال ثلاثة أشهر من تاريخ التأكد من فقدان او التلف.
- 5- تزود الوزارة المرسل بناء على طلبه كتاب مشروحات بالبعيثة المفقودة فور التأكد من فقدانها او تلفها.

مادة (5)

آلية التعويض للبعيثة المحلية

- 1- اذا لم تصل البعيثة المحلية خلال المدة المحددة لوصولها او وصلت نالفة على المرسل ان يقدم طلب استعلام لمكتب البريد خلال شهر من اليوم التالي للايداع في مكتب البريد .
- 2- تشكل لجنة من قبل مدير عام الادارة العامة للبريد خلال 7 ايام من تاريخ تقديم طلب الاستعلام للتقرير بشأن طلب الاستعلام.
- 3- يتم التعويض بناءً على تقرير اللجنة المشار اليها في الفقرة السابقة.
- 4- يتم دفع التعويض للمرسل خلال ثلاثة أشهر من تاريخ صدور تقرير اللجنة.
- 5- تزود الوزارة المرسل بناء على طلبه كتاب مشروحات بالبعيثة المفقودة فور التأكد من فقدانها او تلفها.



مادة (6)

حالات عدم التعويض

لا يُستحق التعويض في أي من الحالات الآتية:

- 1- احتواء البعثة على أي مادة محظور نقلها من خلال البريد.
- 2- تقديم طلب الاستعلام بعد انتهاء المدد المحددة.
- 3- إذا كان سبب الفقد أو التلف بسبب ناتج عن خطأ أو إهمال من المرسل.
- 4- التلف الذاتي للبعثة بسبب طبيعة محتوياتها.
- 5- القوة القاهرة وفقاً لاتفاقية البريد العالمية ومنشورات الاتحاد البريدي العالمي.
- 6- البعثة البريدية غير المسجلة.
- 7- البعثة البريدية التي تتم مصادرتها من قبل الجهات الحكومية المختصة.
- 8- قيام المرسل بتقديم معلومات غير صحيحة بخصوص البعثة البريدية.
- 9- الحالات المنصوص عليها في اتفاقية البريد العالمية.



ملحق رقم (5) بالقرار الوزاري رقم (N4) لسنة 2022م
"أجور خدمة البريد العاجل الدولي EMS"

1. تُحصل أجور خدمة البريد العاجل الدولي EMS بموجب إيصال مالي.

2. تكون أجور بعائث البريد العاجل الدولي EMS على النحو الآتي:-

الوزن/كغم		الدول العربية		أوروبا وإيران		المكسيك اسيا افريقيا		الولايات المتحدة وكندا		امريكا الجنوبية استراليا	
*	شيك	فلس/مليم	شيك	فلس/مليم	شيك	فلس/مليم	شيك	فلس/مليم	شيك	فلس/مليم	شيك
0.5	87	14500	93	15500	120	20000	84	14000	132	22000	132
1	99	16500	132	22000	141	23500	126	21000	144	24000	144
2	111	18500	150	25000	174	29000	135	22500	195	32500	195
3	123	20500	168	28000	207	34500	171	28500	246	41000	246
4	135	22500	186	31000	240	40000	207	34500	297	49500	297
5	147	24500	204	34000	273	45500	243	40500	348	58000	348
6	159	26500	222	37000	306	51000	273	45500	399	66500	399
7	171	28500	240	40000	339	56500	318	53000	450	75000	450
8	183	30500	258	43000	372	62000	366	61000	501	83500	501
9	195	32500	276	46000	405	67500	399	66500	552	92000	552
10	207	34500	294	49000	438	73000	444	74000	603	100500	603
11	219	36500	312	52000	471	78500	474	79000	654	109000	654
12	231	38500	330	55000	504	84000	510	85000	705	117500	705
13	243	40500	348	58000	537	89500	552	92000	756	126000	756
14	255	42500	366	61000	570	95000	567	94500	780	130000	780
15	267	44500	384	64000	603	100500	591	98500	801	133500	801
16	279	46500	402	67000	636	106000	612	102000	861	143500	861
17	291	48500	420	70000	669	111500	630	105000	900	150000	900
18	303	50500	438	73000	702	117000	642	107000	933	155500	933
19	315	52500	456	76000	735	122500	660	110000	951	158500	951
20	327	54500	474	79000	768	128000	672	112000	981	163500	981

3. الجزء من الكيلو غرام يحسب كيلو غرام .

4. يُمنح خصيم لشركات البريد المرخصة لدى الوزارة بموجب اتفاقية خاصة بين الشركة والإدارة العامة للبريد بموافقة الوزير.

